

ПРИНЯТО

- на общем собрании трудового коллектива
Председатель профсоюзного комитета
МБУДО г. Казани «ДМШ № 5»

 Миронова Т.Ф.

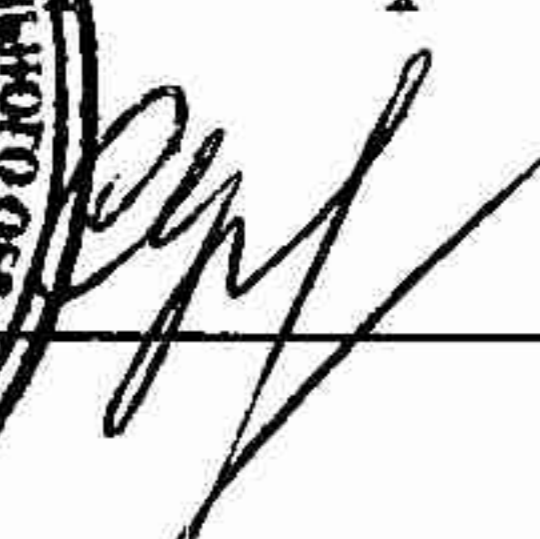
- на педагогическом совете

Протокол № 3 от « 3 » ноября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО г. Казани
«ДМШ № 5»
Сулейманова С.Р.



Приказ № 133-К от « 4 » ноября 2016 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПОРЯДОК ОТБОРА ДЕТЕЙ
по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования г. Казани «Детская музыкальная школа № 5»**

I. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту - образовательные программы в области искусств) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 83 часть 6; статья 29 подпункт «д» пункта 2 части 2; статья 30 часть 2; статья 55; статья 75), Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1145 от 14.08.2013 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1008 от 29.08.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ).

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Казани «Детская музыкальная школа № 5» (далее по тексту - ДМШ № 5) объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.4. Прием в ДМШ № 5 осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей ДМШ № 5 вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДМШ № 5 создана приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

1.6. При приеме детей в ДМШ № 5 обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих,

доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов ДМШ № 5 на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также - при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей; сроки зачисления детей в ДМШ № 5.

1.8. Количество детей, принимаемых в ДМШ № 5 для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг и устанавливается ежегодно учредителем.

1.9. Приемная комиссия ДМШ № 5 обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта ДМШ № 5 для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДМШ № 5.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДМШ № 5. Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДМШ № 5.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 20 апреля до 31 мая текущего года.

2.4. Прием в ДМШ № 5 в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава образовательного учреждения и Лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы;
- фотография ребенка.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в ДМШ № 5 формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор.

3.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников ДМШ № 5. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Срок отбора детей с 15 мая по 25 июня текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов.

4.3. Установленные ДМШ № 5 содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в ДМШ № 5 детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

Оценки выставляются по 5-бальной системе, дифференцированно по каждому разделу (слух, ритм, интонация):

5 (отлично)

4 (хорошо)

3 (удовлетворительно)

2 (неудовлетворительно)

По результатам 3-х испытаний (слух, ритм, интонация) все оценки суммируются и выводится общий балл. Например:

$$5 (\text{слух}) + 5 (\text{ритм}) + 5 (\text{интонация}) = 15 \text{ баллов}$$

На основании суммирования баллов всех членов комиссии по отбору детей выводится среднеарифметический балл. Пример:

если среднеарифметический балл получился 14,50–14,99, то он приравнивается к 15 баллам, если 14,01–14,49 - к 14 баллам.

Проходным баллом для зачисления в школу считаются баллы от 11 до 15. При наличии вакантных мест на какой-либо инструмент в школу могут быть зачислены дети, набравшие 9 и 10 баллов. Дети, набравшие 7 и 8 баллов выбывают из конкурса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДМШ №5 до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДМШ

№5 на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после окончания приемных прослушиваний. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДМШ № 5, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДМШ №5.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДМШ № 5 не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДМШ № 5 одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДМШ № 5, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей

(законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в МБУДО г. Казани «Детская музыкальная школа № 5». Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление в ДМШ № 5 в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные в ДМШ № 5 (не позднее 20 июня текущего года).

6.2. Основанием для приема в ДМШ № 5 являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить ДМШ № 5 право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа текущего года.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДМШ № 5. Сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДМШ № 5.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется не позднее 29 августа текущего года, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.